

StocolmaViaggi Tjärhovsgatan 10 lgh 1006 116 21Stockholm Sweden	Tel. 0046 (0) 737 702828 <a href="mailto:info@stocolmaviaggi.it">info@stocolmaviaggi.it</a> <a href="http://www.stocolmaviaggi.it">www.stocolmaviaggi.it</a> Momsreg.nr/ SE760503943201	
--	--	---

## MODULO DI RICHIESTA DI DISPONIBILITÀ E CONFERMA DELLA TARIFFA SUDETTA

### TERMINI DI PRENOTAZIONE

La richiesta di prenotazione deve effettuarsi tramite il formulario predefinito, compilato in tutti i suoi campi obbligatori. Il passo successivo sarà la nostra conferma del prezzo e della prenotazione. Stocolmaviaggi vi invierà la relativa conferma tramite il sistema informatico in formato PDF.

Le prenotazioni fatte con diversi formulari sono da considerarsi separate ed indipendenti a tutti gli effetti.

### PRENOTAZIONI DI ALTRE PERSONE ALL'ULTIMO MOMENTO

È possibile aggiungere altre persone alla prenotazione successivamente. La procedura di prenotazione rimane la stessa. Nel caso in cui siate già sulla nave potete mandare un sms scrivendo le stesse informazioni del formulario. Noi provvederemo a darvi conferma della disponibilità il più presto possibile e faremo il possibile per mettere nello stesso gruppo le persone aggregate successivamente.

### CONTATTI CON ALTRI OPERATORI SUL BALTICO

Con la richiesta di prenotazione si accetta che i vostri dati personali siano condivisi con i nostri partner commerciali Escursioni.ru ([www.escursioni.ru](http://www.escursioni.ru)) e Escursioni a Tallinn ([www.escursioniatallinn.com](http://www.escursioniatallinn.com)). I suddetti partner potranno contattarvi senza alcun impegno vincolante solo ed esclusivamente per offerte di escursioni limitatamente alla crociera selezionata in questo modulo.

### SOSTITUZIONI

Nel momento in cui si desidera apportare modifiche ad una prenotazione già effettuata (cambio della visita o variazione sul numero dei partecipanti) si deve ricompilare il formulario, informando che la nuova prenotazione sostituisce la precedente, facendo per tanto richiesta di annullamento della precedente.

Le prenotazioni fatte con diversi formulari sono da considerarsi separate ed indipendenti a tutti gli effetti.

### CANCELLAZIONE DELLA PRENOTAZIONE

La prenotazione può essere sempre cancellata previo anticipo alla mail del nostro sito. La cancellazione deve essere fatta utilizzando la stessa mail che è stata utilizzata nel formulario.

### LUOGO DI RITROVO

Vi verrà comunicato il luogo di ritrovo qualche settimana prima quando anche la nave comunicherà il molo ufficiale. La partenza è prevista entro i 30 minuti dall'attracco della nave e comunque non oltre 15 minuti dopo l'arrivo del primo turista.

### RITARDI E TOLLERANZE

La nostra guida si presenterà al porto prima dell'arrivo della nave ed aspetterà i turisti nel luogo prestabilito. I ritardi al luogo di ritrovo sono tollerati fino a 15 minuti dall'arrivo del primo crocierista.

**IMPORTANTE** il vostro telefono cellulare deve essere portato con voi in escursione ed è vostra responsabilità tenerlo acceso ed essere reperibili al numero di cellulare fornito nel formulario.

### PREZZI

Le tariffe valide per il 2019 sono le seguenti:

Escursione di mezza giornata 25 euro

Escursione intera giornata 55 euro

StocolmaViaggi Tjärhovsgatan 10 lgh 1006 116 21Stockholm Sweden	Tel. 0046 (0) 737 702828 <a href="mailto:info@stocolmaviaggi.it">info@stocolmaviaggi.it</a> <a href="http://www.stocolmaviaggi.it">www.stocolmaviaggi.it</a> Momsreg.nr/ SE760503943201	
--	--	---

Le tariffe qui presentate sono da intendersi come tariffe minime e già scontate. Le suddette possono subire delle variazioni nel caso in cui ci sia un'alta richiesta da parte dei crocieristi nei periodi di alta stagione.

## PAGAMENTO

Il turista che prenota per conto di più passeggeri si assume la responsabilità diretta e personale del pagamento dell'importo totale relativo a tutti i servizi prenotati.

Salvo altre richieste il pagamento avviene in loco all'inizio dell'escursione oppure tramite bonifico bancario anticipato. Il prezzo potrebbe variare solo nel caso in cui ci siano aumenti dei prezzi degli ingressi, dei trasporti oppure ci sia una variazione significativa con il cambio Corona svedese/Euro

## COSA INCLUDE LA QUOTA

Nella scheda del programma si elencano i trasporti e gli ingressi che l'escursione stessa include. La tariffa dei bambini sotto i 12 anni copre solo i costi sostenuti dall'organizzazione e il trasporto. I bambini sotto i 12 anni sono considerati individui al seguito dei propri genitori e per tanto contribuiscono solo in minima parte al costo della guida e degli ingressi (che nel caso del Municipio e del museo Vasa sono gratuiti). I bambini fino a 12 anni devono seguire i genitori i quali sono responsabili di tutte le azioni dei loro figli.

## BAMBINI CON IL PASSEGGINO

L'escursione può essere effettuata anche con i passeggini, a condizione che i passeggini si possano chiudere, se sull'autobus i posti riservati ai passeggini sono occupati. Non si può visitare il Palazzo Reale con il passeggino, gli addetti al Palazzo vi faranno lasciare il passeggino all'ingresso del Palazzo.

## COMPORTAMENTO DURANTE L'ESCURSIONE

Durante la visita i turisti devono rimanere con il gruppo e mantenere la camminata della guida che comunque è un passo normale di chiunque non abbia problemi di deambulazione o problemi generali di salute. **Il tour prevede alcuni spostamenti a piedi non è adatto a chi ha difficoltà motorie.**

I turisti devono rispettare le normali regole di prudenza e diligenza e seguire le indicazioni suggerite dalla guida, così come i regolamenti e le disposizioni amministrative o legislative in vigore in Svezia.

I passeggeri dovranno farsi carico di qualsiasi danno o multa causata dal non rispetto degli obblighi menzionati.

## RESPONSABILITÀ

L'organizzazione non è responsabile per circostanze che vadano oltre il ragionevole controllo della stessa e che non possa prevedere o risolvere, secondo la diligenza professionale.

L'organizzazione non è responsabile in nessun caso di forza maggiore o ritardi con il traffico congestionato da incidenti o manifestazioni la cui responsabilità non può essere attribuita all'organizzatore. Casi di forza maggiore che sono oltre il controllo dell'organizzazione possono essere i seguenti esempi: incidenti sull'itinerario di servizio, condizioni atmosferiche gravi ed eccezionali, incendio e/o danni ad una stazione del bus, vandalismo, traffico imprevisto, tumulti, problemi tecnici o agitazioni locali, chiusure di luoghi pubblici o mal funzionamento delle infrastrutture pubbliche amministrate dalla pubblica autorità svedese la quale può modificare o interrompere qualsiasi servizio senza preavviso per ragioni che la stessa autorità pubblica svedese ritiene opportuna. Inoltre l'organizzazione non può essere responsabile del comportamento dei turisti durante le visite. L'organizzazione non è responsabile per oggetti o documenti che i turisti potrebbero smarrire durante il viaggio per tanto non è in obbligo di aiutare a svolgere le procedure di denuncia e burocratiche riguardo i casi.

L'organizzazione non è responsabile nemmeno di smarrimenti o furti durante le visite causate dalla negligenza o dalla scarsa attenzione dello stesso turista.

## RECLAMI E CONTROVERSIE

Qualunque eventuale violazione contrattuale deve essere fatto presente immediatamente da parte del viaggiatore all'organizzatore, affinché quest'ultimo possa provvedere tempestivamente prendendo le misure adeguate. Il cliente deve presentare un reclamo inviando all'organizzatore una raccomandata con ricevuta di ritorno prima che siano trascorsi 10 giorni lavorativi a partire dalla data di ritorno al luogo da cui si è partiti.

La sede di Stocolma sarà esclusivamente l'unica competente per risolvere qualunque controversia